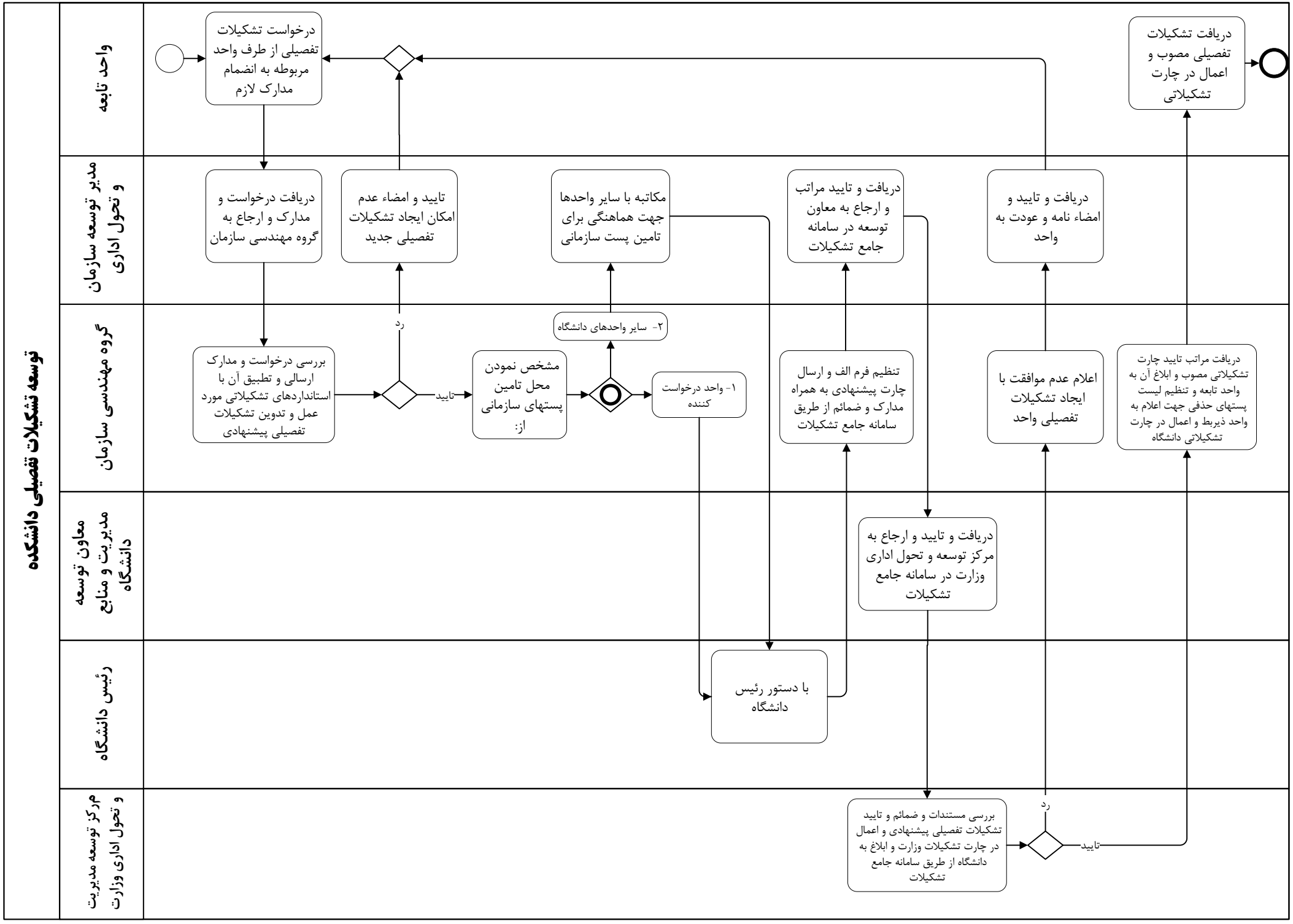
توسعه تشکیلات تفصیلی دانشکده
واحد تابعه
مدیر توسعه سازمان و تحول اداری
گروه مهندسی سازمان
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
رئیس دانشگاه
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت
درخواست تشکیلات تفصیلی از طرف واحد مربوطه به انضمام مدارک لازم
دریافت درخواست و مدارک و ارجاع به گروه مهندسی سازمان
بررسی درخواست و مدارک ارسالی و تطبیق آن با استانداردهای تشکیلاتی مورد عمل و تدوین تشکیلات تفصیلی پیشنهادی
رد
تایید
تایید و امضاء عدم امکان ایجاد تشکیلات تفصیلی جدید
مشخص نمودن محل تامین پستهای سازمانی از:
۱- واحد درخواست کننده
۲- سایر واحدهای دانشگاه
مکاتبه با سایر واحدها جهت هماهنگی برای تامین پست سازمانی
با دستور رئیس دانشگاه
دریافت و تایید مراتب و ارجاع به معاون توسعه در سامانه جامع تشکیلات
تنظیم فرم الف و ارسال چارت پیشنهادی به همراه مدارک و ضمائم از طریق سامانه جامع تشکیلات
دریافت و تایید و ارجاع به مرکز توسعه و تحول اداری وزارت در سامانه جامع تشکیلات
بررسی مستندات و ضمائم و تایید تشکیلات تفصیلی پیشنهادی و اعمال در چارت تشکیلات وزارت و ابلاغ به دانشگاه از طریق سامانه جامع تشکیلات
رد
تایید
دریافت و تایید و امضاء نامه و عودت به واحد
اعلام عدم موافقت با ایجاد تشکیلات تفصیلی واحد
دریافت مراتب تایید چارت تشکیلاتی مصوب و ابلاغ آن به واحد تابعه و تنظیم لیست پستهای حذفی جهت اعلام به واحد ذیربط و اعمال در چارت تشکیلاتی دانشگاه
دریافت تشکیلات تفصیلی مصوب و اعمال در چارت تشکیلاتی